

⑦ マネジメント 研修会

（オンデマンド研修 + zoomによるライブ研修）

実施要領

1 研修のねらい

主任保育士の下でミドルリーダーの役割を担う立場に求められる役割と知識を理解し、自園の円滑な運営と保育の質を高めるために必要なマネジメント・リーダーシップの能力を身に付ける。

2 研修の内容

- ・マネジメントの理解
- ・リーダーシップ
- ・組織目標の設定
- ・人材育成
- ・働きやすい環境づくり
- ・総合討議

3 主催

NPO法人 幼年教育・子育て支援推進機構

4 対象

保育所等において「マネジメント」分野に関して、リーダー的な役割を担う保育士・保育教諭等
※「保育所等」とは、認可保育所、認定こども園、地域型保育事業（小規模保育事業・事業所内保育事業）等を指しています。

5 日程 ※e-ラーニングは、オンデマンド形式による録画動画の視聴になります。（分割視聴OK）

e-ラーニング視聴期間 令和6年 7月1日（月）～10月27日（日）

※オンデマンドを全て視聴すると、ライブ研修が受講できます。

ライブ研修 実施日 令和6年 10月30日（水） 14時00分～17時15分

6 定員

20名（先着順）

7 受講費

東京都所在の民間園からご参加の方は受講費免除。
（それ以外の方〈園長・主任含む〉は 20,000円）

8 研修プログラム

※「具体的な研修内容」については動画タイトルと異なる場合があります。

オンデマンド視聴期間【7月1日（月曜日）～10月27日（日曜日）】

研修時分	研修項目	具体的な研修内容	講師
360分 e-ラーニング 分割視聴 OK	マネジメントの理解 働きやすい環境づくり	<ul style="list-style-type: none"> ● 保育所におけるマネジメントの現状と課題 ● 専門機関との連携と協働 ● 保育の質向上を目指した業務改善 ● 職員の間人関係とメンタルヘルス対策 ● ICTの活用 	社会保険労務士法人 こどものそら舎 代表 関山浩司
360分 e-ラーニング 分割視聴 OK	リーダーシップ 組織目標の設定 人材育成	<ul style="list-style-type: none"> ● 保育所におけるリーダーシップの理解 ● 職員間をつなぐ役割、助言と指導 ● 保育所内外の関係構築 ● 保育所における課題の抽出及び解決 ● 組織目標と進捗管理 ● 保育の振り返りを通じた質の確保と向上 ● 職員の資質向上 ● 施設内研修御考え方と実践 ● 保育実習の現状と課題、対応 	保育コミュニケーション協会 代表 松原美里

ライブ研修 実施日【10月30日（水曜日）14時00分～17時15分（休憩含む）】

研修時分	研修項目	具体的な研修内容	講師
195分 (15分休憩含む) オンライン	マネジメントの理解 働きやすい環境づくり リーダーシップ 組織目標の設定 人材育成	<ul style="list-style-type: none"> ● e-ラーニングの振り返りとグループ討議 	保育コミュニケーション協会 代表 松原美里

9 申込み手続き

(1) 申込み方法

幼年教育・子育て支援推進機構ホームページ上にある、受講希望日程の研修会の「Web申込みサイト」ボタンから「研修申込みサイト(マナブル)」にアクセスし、会員登録後必要事項を入力の上、申込み手続きを行ってください。

URL : <https://www.kids21.gr.jp/>

※申込みの際、「保育士登録番号」や申込み者の「自宅住所」「生年月日」等の個人情報を記入していただきますので、あらかじめご用意の上、申込み手続きを行ってください。

(2) 申込み受付期間

令和6年6月5日(水)17時00分～10月26日(土)17時00分

※定員20名(先着順)になり次第、受付終了となります。

(3) 問合せ先

NPO法人 幼年教育・子育て支援推進機構

〒104-0042 東京都中央区入船3-2-7 第2明治ビル6階

電話：03-3553-1935 FAX：03-3553-1922 メール：career@kids21.gr.jp

業務時間：月曜日～金曜日(祝日は除く) 10:00～12:00 及び 13:00～17:00

(4) 申込み受入れに関する配慮事項

定員20名(先着順)になり次第、受付終了となります。あらかじめご了承ください。

1施設から複数名の申込みも可能ですが、必ず1名ずつ申込み手続きを行ってください。

(5) 申込み受入れに関するご案内

申込み受入れの可否については、「研修申込みサイト(マナブル)」にて会員登録をされたメールアドレス宛に返信します。メールが届かない場合または受講予定表示になっていない場合は、申込み手続きができていない可能性がありますので、確認のため上記(3)までご連絡ください。

(6) 申込み受入れ後の受講者変更およびキャンセル

① 受講申込み後の受講キャンセルはできません。

② 次の場合は、速やかに登録された緊急メールアドレスにご連絡します。

・主催者の責に帰すべき事由により当初の日程どおりの研修会の実施が不可能になったとき。

10 修了証の発行

本研修会では、①事後の課題等を指定通りに提出し、②全ての研修科目（オンデマンドとライブ研修）の受講（ライブ研修では、自身の都合による遅刻、途中離席、早退は認められません）が確認できた受講者に修了証を発行いたします。修了証は、発行条件の確認後、速やかに郵送いたします。

11 個人情報の取り扱い

研修申込みに関する情報や保育士登録番号、生年月日、住所等の個人情報につきましては、次の利用目的の範囲内で利用させていただきます。利用に際しましては、個人情報保護の重要性を十分認識し、細心の注意を払って適切な取り扱いをいたします。以下の内容にご同意いただいたのちに申込み手続きを行ってください。

【個人情報の利用目的について】

申込みの際の個人情報（勤務先・園名、氏名、住所、電話番号、E-mailアドレス等）につきましては、研修会等の実施・運営（受講状況の確認、予定変更等に際してのご連絡）、資料等の提供、研修会等のご案内の送付、弊機構へのお問合せ対応、東京都への事業報告等の研修運営上の範囲内で利用します。また、研修終了後、研修会の開催地（東京都）以外の都道府県に勤務する研修修了者の情報は、都道府県間で共有されます。

また、弊機構は、本事業の業務上使用する研修会受講者の申込み情報や提出物等の個人情報について、弊機構が定める「個人情報の取り扱いについて」に基づき、本事業を遂行します。詳細は、弊機構ホームページの「個人情報の取り扱いについて」をご参照ください。

12 その他

- ① ライブ研修に必要な資料等をご用意いただくことがあります。
その際は、メールまたは文書でお知らせいたします。
- ② その他、新たなお知らせ等は、メール等にてご案内させていただきます。