

⑤ 保健衛生・安全対策 研修会

（集合型研修）

実施要領

1 研修のねらい

- ・保健衛生に関する理解を深め、適切に保健計画の作成と活用ができる力を養う。
- ・安全対策に関する理解を深め、適切な対策を講じることができる力を養う。
- ・他の保育士等に保健衛生・安全対策に関する適切な助言及び指導ができるよう、実践的な能力を身に付ける。

2 研修の内容

- ・保健計画の作成と活用
- ・事故防止及び健康安全管理
- ・保育所における感染症対策ガイドライン
- ・保育の場において血液を介して感染する病気を防止するためのガイドライン
- ・教育・保育施設等における事故防止及び事故発生時の対応のためのガイドライン

3 主 催

NPO法人 幼年教育・子育て支援推進機構

4 対 象

保育所等において「保健衛生・安全対策」分野に関して、リーダー的な役割を担う保育士・保育教諭

※「保育所等」とは、認可保育所、認定こども園、地域型保育事業（小規模保育事業・事業所内保育事業）等を指しています。

5 日 程

令和5年8月26日（土）～27日（日）2日間

6 定 員

40名（先着順）

7 受講費

東京都所在の民間園からご参加の方は受講費免除。
（それ以外の方＜園長・主任含む＞は20,000円）

8 会 場

【日本印刷会館】2階会議室

東京都中央区新富1-16-8

（東京メトロ有楽町線「新富町」5番出口徒歩3分、

日比谷線「築地」4番出口徒歩7分、

「八丁堀駅」A3出口徒歩6分）

https://www.jfpi.or.jp/kaikan/img/kaikan_map.png



(1) 1日目【8月26日(土曜日)】

時間(予定)	時分	内容		
08:45～09:15	30	受付		
09:15～09:30	15	開会・オリエンテーション		
時間	研修時分	研修項目	具体的な研修内容	講師
09:30～15:40 (昼食休憩・休憩含む)	300	講義・演習 事故防止及び健康安全管理	●事故防止及び健康安全管理に関する組織的取り組み ●体調不良や傷害が発生した場合の対応 ●救急処置及び救急蘇生法の習得 ●災害への備えと危機管理 ●他職種との協働	保育安全のかたち 遠藤 登
15:40～18:20 (休憩を含む)	150	講義・演習 教育・保育施設等における事故防止及び事故発生時の対応のためのガイドライン	●教育・保育施設等における事故防止及び事故発生時の対応のためのガイドラインの理解 ●安全な環境づくりと安全の確認方法	

(2) 2日目【8月27日(日曜日)】

時間(予定)	研修時分	研修項目	具体的な研修内容	講師
09:00～12:10 (休憩を含む)	180	講義・演習 保育計画の作成と活用	●子どもの発言・発達の理解と保育計画の作成 ●保育活動の記録と評価 ●個別的な配慮を必要とする子どもへの対応(慢性疾患等)	全国保育園保健師・ 看護師連絡会 理事 藤井 祐子
12:10～13:00	50	昼食休憩		
13:00～15:10 (休憩を含む)	120	講義・討議 保育所における感染症対策ガイドライン	●保育所における感染症対策ガイドラインの理解 ●保育所における感染症対策と登園時の対応	藤井 祐子
15:10～17:50 (休憩を含む)	150	講義・討議 保育の場において血液を介して感染する病気を防止するためのガイドライン	●保育の場において血液を介して感染する病気を防止するためのガイドラインの理解 ●保育所における血液を介して感染する感染症の対策と対応	

(1) 申込み方法

幼年教育・子育て支援推進機構ホームページ上にある、受講希望日程の研修会の「Web 申込みサイト」ボタンから「研修申込みサイト(マナブル)」にアクセスし、会員登録後必要事項を入力の上、申込み手続きを行ってください。

URL : <https://www.kids21.gr.jp/>

※申込みの際、「保育士登録番号」や申込み者の「自宅住所」「生年月日」等の個人情報を記入していただきますので、あらかじめご用意の上、申込み手続きを行ってください。

(2) 申込み受付期間

令和5年6月1日(木) 12時00分～8月16日(水) 16時00分

※定員40名(先着順)になり次第、受付終了となります。

(3) 問合せ先

NPO法人 幼年教育・子育て支援推進機構

〒104-0042 東京都中央区入船3-2-7 第2明治ビル6階

電話：03-3553-1935 FAX：03-3553-1922 メール：career@kids21.gr.jp

業務時間：月曜日～金曜日(祝日は除く) 10:00～12:00 及び 13:00～17:00

(4) 申込み受入れに関する配慮事項

定員40名(先着順)になり次第、受付終了となります。あらかじめご了承ください。

1施設から複数名の申込みも可能ですが、必ず1名ずつ申込み手続きを行ってください。

(5) 申込み受入れに関するご案内

申込み受入れの可否については、「研修申込みサイト(マナブル)」にて会員登録をされたメールアドレス宛に返信します。メールが届かない場合または受講予定表示になっていない場合は、申込み手続きができていない可能性がありますので、確認のため上記(3)までご連絡ください。

(6) 申込み受入れ後の受講者変更およびキャンセル

① 受講申込み後の受講キャンセルはできません。

② 次の場合は、速やかに登録された緊急メールアドレスにご連絡します。

- ・台風等により東京都全域に「大雨かつ暴風」などの「特別警報」または「警報」が気象庁から発表または予想されている場合、また交通各社から「計画運休」が発表された場合。また、受講者の安全が確保できないと判断した場合も集合型研修は延期または中止となります。
- ・主催者の責に帰すべき事由により当初の日程どおりの研修会の実施が不可能になったとき。

11 修了証の発行

本研修会では、①事後の課題等を指定通りに提出し、②全ての研修科目の受講（全15時間のうち、自身の都合による15分以上の遅刻、途中離席、早退は認められません。公共交通機関の遅延等のやむを得ない事情の場合は、遅延証明書等を提出してください）が確認できた受講者に修了証を発行いたします。修了証は、発行条件の確認後、速やかに発行・交付いたします。

12 個人情報の取り扱い

研修申込みに関する情報や保育士登録番号、生年月日、住所等の個人情報につきましては、次の利用目的の範囲内で利用させていただきます。利用に際しましては、個人情報保護の重要性を十分認識し、細心の注意を払って適切な取り扱いをいたします。以下の内容にご同意いただいたのちに申込み手続きを行ってください。

【個人情報の利用目的について】

申込みの際の個人情報（勤務先・園名、氏名、住所、電話番号、E-mail アドレス等）につきましては、研修会等の実施・運営（受講状況の確認、予定変更等に際してのご連絡）、資料等の提供、研修会等のご案内の送付、弊機構へのお問合せ対応、東京都への事業報告等の研修運営上の範囲内で利用します。また、研修終了後、研修会の開催地（東京都）以外の都道府県に勤務する研修修了者の情報は、都道府県間で共有されます。

また、弊機構は、本事業の業務上使用する研修会受講者の申込み情報や提出物等の個人情報について、弊機構が定める「個人情報の取り扱いについて」に基づき、本事業を遂行します。詳細は、弊機構ホームページの「個人情報の取り扱いについて」をご参照ください。

13 その他

① 集合型研修に必要な資料等をご持参いただくことがあります。

その際は、メールまたは文書でお知らせいたします。

② その他、新たなお知らせ等は、メール等にてご案内させていただきます。