

⑥ 保護者支援・子育て支援 研修会

—— 実施要領 ——

1 研修のねらい

保護者支援・子育て支援に関する理解を深め、適切な支援を行うことができる力を養い、他の保育士等に保護者支援・子育て支援に関する適切な助言及び指導ができるよう、実践的な能力を身に付ける。

2 研修の内容

- ・保護者支援・子育て支援の意義
- ・保護者に対する相談援助
- ・関係機関との連携、地域資源の活用
- ・地域における子育て支援
- ・虐待予防
- ・総合討議

3 主 催

NPO法人 幼年教育・子育て支援推進機構

4 対 象

保育所等において「保護者支援・子育て支援」分野に関して、リーダー的な役割を担う保育士・保育教諭

※「保育所等」とは、認可保育所、認定こども園、地域型保育事業（小規模保育事業・事業所内保育事業）等を指しています。

5 日 程

令和2年12月12日（土）～13日（日）2日間

6 定 員

60 名

7 受講費

東京都所在の民間園からご参加の方は受講費免除。

（それ以外の方は 20,000円）

但しテキスト代1,540円（当日会場でお支払いください）

8 会 場

【日本印刷会館】2階会議室

東京都中央区新富1-16-8

（東京メトロ有楽町線「新富町」5番出口徒歩3分、

日比谷線「築地」4番出口徒歩7分、

「八丁堀駅」A3出口徒歩6分）

https://www.jfpi.or.jp/kaikan/img/kaikan_map.png



9 研修日程とプログラム

(1) 1日目【12月12日（土曜日）】

時間	時分	内容		
08:45～09:15	30	受付		
09:15～09:30	15	開会・オリエンテーション		
時間	研修時分	研修項目	具体的な研修内容	講師
09:30～12:30	180	講義 保護者支援・ 子育て支援の意義	●保護者に対する子育て支援の機能と役割 ●保護者に対する子育て支援の現状と課題 ●保育所の特性を活かした子育て支援 ●保護者の養育力の向上につながる支援	玉川大学准教授 田澤里喜
12:30～16:30 (昼食休憩・ 休憩を含む)	180	講義・討議 保護者に対する相談援助	●保護者に対する相談援助の方法と技術 ●保護者に対する相談援助の計画, 記録及び評価	玉川大学准教授 田澤里喜
16:30～18:00	90	講義・演習 関係機関との連携・ 地域資源の活用	●保護者支援・子育て支援における専門職及び 関係機関との連携 ●保護者支援・子育て支援における地域資源の 活用 ●「子ども」の貧困に関する対応	玉川大学准教授 田澤里喜

(2) 2日目【12月13日（日曜日）】

時間	研修時分	研修項目	具体的な研修内容	講師
09:00～11:00	120	講義 虐待予防	●虐待の予防・対応への理解 ●虐待を受けたと思われる児童への支援 ●虐待の事例分析	常葉大学教授 駒井美智子
11:00～14:30 (昼食休憩・ 休憩を含む)	150	講義・討議 地域における子育て支援	●地域の子育て支援に関わる社会資源 ●地域の子育て家庭に対する支援の実際 ●地域の保護者に対する相談の実際	常葉大学教授 駒井美智子
14:30～17:30	180	講義・討議 保護者支援・子育て支援の 実践力の向上	●自園の課題を踏まえた保護者支援 ●保育実践から考える、育ち合う場づくりと リーダーの役割	常葉大学教授 駒井美智子

10 申込手続き

(1) 申込方法

幼年教育・子育て支援推進機構ホームページ上にある、受講希望日程の研修会の「申し込みフォームへ」ボタンからアクセスし、必要事項を入力の上、申込手続きを行ってください。

URL : <https://www.kids21.gr.jp/>

【幼年教育・子育て支援推進機構 東京都保育士等キャリアアップ研修 6. 保護者支援・子育て支援】

※申込の際、「保育士登録番号」や申込者の「自宅住所」「生年月日」等の個人情報を記入していただきますので、あらかじめご用意の上、申込んでください。

(2) 申込受付期間

令和2年 8月1日(土) 10時00分 ~12月4日(金) 16時00分

(3) 問合せ先

NPO法人 幼年教育・子育て支援推進機構

〒104-0042 東京都中央区入船3-2-7 第2明治ビル6階

電話：03-3553-1935 FAX 03-3553-1922 メール：career@kids21.gr.jp

業務時間：月曜日～金曜日（祝日は除く）10:00～12:00及び13:00～17:30

(4) 申込受入れに関する配慮事項

定員を超える申込があった場合には下記事項に配慮しますので、あらかじめご了承ください。

- ①申込多数の場合、「4.対象」に該当しない方は、受入れをお断りする場合があります。
- ②申込多数の場合、役職や専門分野等による調整を行います。
- ③1施設から複数名の申込も可能ですが、必ず1名ずつ申込手続きを行ってください。

(5) 申込受入れに関するご案内

- ①申込受入れの可否については、申込の際に登録されたメールアドレス宛に返信します。メールが届かない場合は、申込手続きができていない可能性がありますので、確認のため上記(3)までご連絡ください。
- ②受講決定者には、メールでのご連絡後、受講票等を郵送します。

(6) 申込受入れ後の受講者変更およびキャンセル

- ①受講申込後の受講キャンセルは、できる限り「4.対象」の方への受講者変更をお願いします。
- ②受講決定後の受講者変更およびキャンセルの場合は、「10.(3) 問合せ先」にある幼年教育・子育て支援推進機構へ変更事項等をメールにてご連絡ください。
- ③次の場合は、速やかに登録されたメールアドレスにご連絡します。
 - ・台風等により東京都全域に「大雨かつ暴風」などの「特別警報」または「警報」が気象庁から発表または予想されている場合、また交通各社から「計画運休」が発表された場合。また、受講者の安全が確保できないと判断した場合も研修は中止となります。
 - ・主催者の責に帰すべき事由により当初の日程どおりの研修会の実施が不可能になったとき。

11 修了証の発行

本研修会では、①事後の課題等を指定通りに提出し、②全ての研修科目の受講（全15時間のうち、自身の都合による15分以上の遅刻、途中離席、早退は認められません。公共交通機関の遅延等のやむを得ない事情の場合は、遅延証明書等を提出してください）が確認できた受講者に修了証を発行いたします。修了証は、発行条件の確認後、約1ヵ月後に受講票送付先へ郵送いたします。

12 個人情報の取り扱い

研修申込に関する情報や保育士登録番号、生年月日、住所等の個人情報につきましては、次の利用目的の範囲内で利用させていただきます。利用に際しましては、個人情報保護の重要性を十分認識し、細心の注意を払って適切な取り扱いをいたします。以下の内容にご同意いただいたのちに申込手続きを行ってください。

【個人情報の利用目的について】

申込の際の個人情報（勤務先・園名、氏名、住所、電話番号、E-mailアドレス等）につきましては、研修会等の実施・運営（受講状況の確認、予定変更等に際してのご連絡）、資料等の提供、研修会等のご案内の送付、当法人へのお問合せ対応、東京都への事業報告等の研修運営上の範囲内で利用します。また、研修終了後、研修会の開催地（東京都）以外の都道府県に勤務する研修修了者の情報は、都道府県間で共有されます。

また、幼年教育・子育て支援推進機構は、本事業の業務上使用する研修会受講者の申込情報や提出物等の個人情報について、幼年教育・子育て支援推進機構が定める「個人情報保護規程」及び「個人情報保護実施要領」に基づき、本事業を遂行します。詳細は、当法人ホームページの「プライバシーポリシー」をご参照ください。

13 個人情報の取り扱い

① 研修会に必要な資料等をご持参いただくことがあります。

その際は、メールまたは文書でお知らせいたします。

② その他、新たなお知らせ等は、メール等にてご案内させていただきます。